Содержание

1. Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1497-р от 30 сентября 2014 г. «О начале отопительного сезона 2014-2015 гг.»………………………………...………………………………....3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1337 от 30 сентября 2014 г. **«**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности»……………………………………………………..3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1342 от 30 сентября 2014 г. **«**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1468 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Сергиевский на 2014 – 2016 годы»…………………………………………………………………………………………………………….8

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1352 от 01 октября 2014 г. «О внесении изменений в Приложение №1 Постановления администрации муниципального района Сергиевский №1476 от 20.12.2013 г. «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016 гг.»………………………………………………………………………………………………………………...10

5. Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1513-р от 01 октября 2014г. «Об утверждении условий приватизации объектов газового хозяйства и земельных участков»………………10

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 сентября 2014г. №1497-р

**О начале отопительного сезона 2014-2015 гг.**

В соответствии с п. 11.7. «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденных приказом Министерства Энергетики РФ от 24.03.2003 г. №115, учитывая понижение среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 градусов С и многочисленные обращения граждан:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, имеющих на балансе, в аренде, хозяйственном ведении котельные:

1.1. начать отопительный сезон на территории Сергиевского района с 01 октября 2014 года,

1.2. обеспечить включение теплоисточников и тепловых сетей в режим теплообеспечения,

1.3. установить общее время, необходимое для тепла всем абонентам и потребителям после принятия распоряжения о начале отопительного сезона:

- для систем с закрытой схемой теплоснабжения – не более 7 суток;

- для систем с открытой схемой теплоснабжения – не более 5 суток.

2. Рекомендовать Главам сельских и городского поселений осуществлять ежедневный контроль за ходом включения отопления.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сергиевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский С.А. Савельева.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014г. №1337

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы администрации муниципального района Сергиевский от 19.05.2014г. №590 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением и. о. Главы администрации муниципального района Сергиевский от 23.10.2013г. №1189 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности» (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального района Сергиевский и администрации муниципального района Сергиевский:

- № 392 от 27.04.2012г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности»;

- № 143 от 18.02.2013г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 27.04.2012г. №392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности»;

- № 1027 от 20.09.2013г. «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 27.04.2012г. №392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности»;

- № 1088 от 30.09.2013г. «О внесении дополнений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 27.04.2012г. №392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности»;

- № 1528 от 25.12.2013г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Сергиевский от 27.04.2012г. №392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Абрамову Н.А.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1337 от “30”сентября 2014 г.*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги**

**«Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести**

**сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации муниципального района Сергиевский (далее – администрация), а также порядка взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления при предоставлении администрацией муниципальной услуги.

**1.2. Получатели муниципальной услуги**

1.2.1. Получателями муниципальной услуги выступают граждане, имеющие троих и более детей – граждан Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального района Сергиевский, не лишенные родительских прав и постоянно проживающие на территории Самарской области не менее пяти последних лет, при условии, что их дети являются им (одному из них) родными и (или) усыновленными и не достигли возраста 18 лет, или 23 лет при условии обучения ребенка в образовательном учреждении по очной форме, и проживают с ними совместно, а также лица, имеющие право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

**1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация, муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МФЦ).

1.3.2. Местонахождение администрации: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.

График работы администрации (время местное):

понедельник – пятница - с 8.00 до 17.00

предпраздничные дни - с 8.00 до 16.00

суббота и воскресенье - выходные дни

перерыв - с 12.00 до 13.00

Справочные телефоны администрации: 8(84655) 2-18-05 (приемная Главы администрации), факс: 8(84655) 2-11-72.

Адрес электронной почты администрации:adm2@samtel.ru.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет, на котором содержится информация о предоставлении муниципальной услуги: www.sergievsk.ru.

1.3.2.1. Местонахождение Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, структурного подразделения администрации, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская 65.

Справочные телефоны Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по которым может быть получена информация о предоставлении муниципальной услуги: 8(84655) 2-20-05, 2-13-91, 2-21-76, 2-24-98, 2-21-91, факс: 8(84655) 2-21-91.

1.3.3. Местонахождение МФЦ: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина 15а.

График работы МФЦ (время местное):

понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00

предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00

суббота и воскресенье - выходные дни

Справочные телефоны МФЦ: 8(84655) 2-22-82, 2-21-23, 2-11-89.

1.3.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет;

- на информационных стендах в помещениях приема заявителей;

- по указанным в п. 1.3.2.1. настоящего административного регламента номерам телефонов.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальном сайте МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.мфц63.рф.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

- индивидуальное личное консультирование;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону;

- публичное письменное консультирование;

- публичное устное консультирование.

1.3.5.1. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации (МФЦ) не может превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, должностное лицо администрации (МФЦ), осуществляющее индивидуальное личное консультирование, предлагают лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.5.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес обратившегося лица в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес обратившегося лица в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

1.3.5.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации (МФЦ) подробно и вежливой форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать исчерпывающую информацию о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица администрации (МФЦ), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается изложить суть обращения в письменной форме.

1.3.5.4. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте администрации.

1.3.5.5. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

1.3.6. Консультации в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются должностными лицами администрации (МФЦ) в рабочее время, все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

1.3.7. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, адресах официального сайта и электронной почты администрации в сети Интернет находятся в помещениях администрации на информационных стендах.

1.3.8. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается также следующая информация:

- текст настоящего административного регламента (на бумажном носителе);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией;

- перечень категорий получателей муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе представляемых заявителем самостоятельно;

- формы заявления, образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

- схема размещения должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.9. Требования к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги применяются при предоставлении услуги на базе МФЦ, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством РФ не установлены более высокие требования.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1 Наименование муниципальной услуги**

Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация. Структурным подразделением администрации, в функциональные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (далее – КУМИ).

2.2.2. МФЦ, участвующим в предоставления муниципальной услуги в соответствии с заключенным между администрацией и МФЦ соглашением о взаимодействии в части приема документов у лиц, обратившихся за предоставлением услуги и выдачи результата услуги.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение КУМИ о постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности;

- мотивированный отказ в постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий двадцать рабочих дней (семнадцать рабочих дней в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) со дня поступления в КУМИ документов, указанных в подразделе 2.6. настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Предоставление муниципальной услуги по заявлению, поступившему через МФЦ, осуществляется в срок, установленный настоящим подразделом, со дня регистрации документов в КУМИ.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г.;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Самарской области от 11.03.2005 г. № 94-ГД «О земле»;

- Постановление Правительства Самарской области от 14.05.2014 г. № 266 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- Постановление Правительства Самарской области от 26.12.2011 г. № 857 «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления информации, содержащей сведения о сформированных (образованных) земельных участках из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, документов об их формировании для последующего предоставления в собственность граждан, имеющих троих и более детей, и размещения указанной информации в средствах массовой информации и сети Интернет».

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности, заявитель представляет в КУМИ непосредственно либо через МФЦ:

- заявление о постановке на учет в соответствии с Приложением №1 к настоящему административному регламенту (при наличии решения суда, определяющего место жительства детей, заявление о постановке на учет подается тем родителем, с которым по решению суда проживают дети). Если родители проживают совместно, заявления о постановке на учет подаются одновременно обоими родителями. При этом данным заявлениям присваивается один входящий номер;

- в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака;

- свидетельство о смерти второго родителя детей заявителя (в случае смерти одного из родителей);

- свидетельства о рождении детей;

- документы, удостоверяющие личность каждого ребенка (в возрасте от четырнадцати лет);

- справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательном учреждении по очной форме обучения, выданная не позднее, чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на учет (на детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

- документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области;

справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации, выданная не позднее, чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на учет;

архивная справка с предыдущего места жительства на территории Самарской области;

решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет;

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки;

- документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с заявителем. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации, выданная не позднее, чем за тридцать дней до даты подачи заявления;

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки (в случае если не представлена по иным основаниям, указанным в настоящем пункте);

решение суда об определении места жительства детей.

2.6.2. Документы, которые могут быть представлены заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака;

- свидетельство о смерти второго родителя детей заявителя (в случае смерти одного из родителей);

- свидетельства о рождении детей;

- выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки;

- справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства, содержащая сведения о дате проведенной регистрации.

Документы, указанные в настоящем подразделе, представляются в подлинниках и копиях (акты судов представляются в надлежаще заверенных копиях).

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в КУМИ, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет и в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – Портал).

2.6.4. Документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть поданы в КУМИ:

- лично заявителем;

- в письменном виде по почте;

- в электронной форме через Портал (при наличии электронной цифровой подписи).

**2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие возможности установления личности заявителя;

- отсутствие полномочий у заявителя подавать документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: подачи заявления не по установленной Приложением №1 к настоящему административному регламенту форме, а также в случае ненадлежащего оформления [заявления](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B661DEEF8FA5C17C248029FFD0E9248B060CC6DB082AE70A4C235BCA50201136E83360BY9N) (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к [заявлению](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B661DEEF8FA5C17C248029FFD0E9248B060CC6DB082AE70A4C235BCA50201136E83360BY9N) документов документам, указанным в [заявлении](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B661DEEF8FA5C17C248029FFD0E9248B060CC6DB082AE70A4C235BCA50201136E83360BY9N), в случае неразборчивости написанного (при заполнении [заявления](consultantplus://offline/ref=66DB49E2D4CCA2244B661DEEF8FA5C17C248029FFD0E9248B060CC6DB082AE70A4C235BCA50201136E83360BY9N) от руки прописными буквами), а также в случае наличия специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также применимы в случае подачи заявителем документов в МФЦ.

**2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие заявителя и (или) его детей требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1. настоящего административного регламента;

- непредставление заявителем полного пакета документов, указанного в подразделе 2.6. настоящего административного регламента, за исключением документов, которые могут быть получены КУМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- наличие судебного акта о лишении заявителя родительских прав и (или) об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, документы на которого представлены заявителем;

- использование заявителем и (или) вторым родителем детей, документы на которых представлены заявителем, права на бесплатное предоставление земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 1.2.1. настоящего административного регламента;

- постановка второго родителя детей, документы на которых представлены заявителем, на учет заявителей, желающих бесплатно приобрести земельные участки.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Прием граждан ведется в порядке очередности. Максимальное время ожидания устанавливается:

- при ожидании в очереди с целью подачи документов на предоставление муниципальной услуги –15 минут;

- при ожидании в очереди с целью получения результата предоставления муниципальной услуги **–**15 минут.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме прием документов к заявлению осуществляется вне очереди.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приёме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в КУМИ.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не превышает 20 минут.

**2.12. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в подразделе 2.4. настоящего административного регламента, в общем количестве случаев предоставления муниципальной услуги;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

**2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Вход в помещение, на территории которого предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе (организации), предоставляющем (ей) муниципальную услугу.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места ожидания, места информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.13.4. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, сотрудников, ведущих прием.

2.13.5. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой.

2.13.6. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации лиц, находящихся в здании.

2.13.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги применяются при предоставлении услуги на базе МФЦ, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством РФ не установлены более высокие требования.

**2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме – предоставление муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Портала, универсальных электронных карт и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях осуществления обмена документами и сведениями при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявители подлежат регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.14.2. В соответствии с этапами перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, установленными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом администрации муниципального района Сергиевский (в отношении муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального района Сергиевский, иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)), Портал обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме при условии осуществления заявителем следующих действий:

1) На первом этапе перехода на оказание услуги в электронном виде:

- ознакомление с информацией о муниципальной услуге (в том числе, о категориях получателей муниципальной услуги, органах и организациях, предоставляющих муниципальную услугу, а также перечне необходимых для получения муниципальной услуги документов, сроке и результате предоставления муниципальной услуги).

2) На втором и последующих этапах перехода на оказание услуги в электронном виде:

- доступ к формам заявлений и иным документам, необходимым для оказания муниципальной услуги в электронной форме, с целью дальнейшего копирования и заполнения в электронном виде;

- направление заявления (заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги) в электронном виде с использованием Портала (в случае подачи в электронной форме заявления, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, могут быть представлены заявителем в КУМИ на личном приеме в течение 5 рабочих дней со дня уведомления заявителя о приеме и регистрации его заявления и о необходимости представить иные документы, необходимые в соответствии с подразделом 2.6. настоящего административного регламента). При непредставлении документов в указанный срок КУМИ принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.8. настоящего административного регламента;

- получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале, если это не запрещено федеральным законодательством.

**2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

2.15.1. Прием документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ и их правовая оценка.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с комплектом документов, указанным в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

Обращение заявителя в МФЦ может осуществляться:

- путем направления заявления и иных документов на оказание муниципальной услуги по почте, курьером экспресс-почты;

- путем подачи заявления и иных документов при личном приеме.

2.15.1.1. Прием, регистрация и рассмотрение документов, направленных заявителем по почте, курьером экспресс-почты.

Документы, представленные по почте, в день получения регистрируются в Журнале регистрации корреспонденции и передаются специалистам по обработке и согласованию.

Специалист по обработке и согласованию регистрирует поступившие документы в журнале регистрации и контроля заявлений (далее - журнал).

В журнале указываются:

- индивидуальный порядковый номер записи;

- дата и время поступления документов;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

-фамилия имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего документы;

- перечень представленных заявителем документов;

- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг.

После регистрации документов в журнале специалист по обработке и согласованию осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов необходимым требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям Административного регламента, специалист по обработке и согласованию регистрирует заявление в АИС «МФЦ» и направляет в трехдневный срок в адрес заявителя расписку о приеме документов для предоставления услуги, в которой указываются:

- наименование МФЦ;

- дата регистрации документов в МФЦ и индивидуальный порядковый номер записи в журнале;

- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);

- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;

- фамилия и инициалы сотрудника МФЦ, принявшего документы, и его подпись;

- справочный телефон МФЦ, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;

- номер дела и PIN-код с целью отслеживания хода рассмотрения заявления на Едином портале МФЦ по адресу http://mfc63.ru/.

В случае если в заявлении и иных документах имеются недостатки специалист по обработке и согласованию в трехдневный срок информирует об этом заявителя и подготавливает уведомление об отказе в приеме представленных заявления и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

При направлении уведомления об отказе в журнале выполняется соответствующая запись.

2.15.1.2. Прием, регистрация и рассмотрение документов, представленных заявителем при непосредственном обращении в МФЦ.

При личном обращении заявителя в МФЦ необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист по приему и выдаче документов проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Заявитель представляет заявление и комплект документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента. Специалист по приему и выдаче, устанавливает предмет обращения, регистрирует заявление в АИС «МФЦ» и выдает заявителю расписку о приеме комплекта документов для оказания услуги, в которой указываются:

- наименование МФЦ;

- данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица);

- полное наименование муниципальной услуги, для получения которой обратился заявитель, и (или), если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;

- фамилия, имя, отчество сотрудника МФЦ, принявшего документы, и его подпись;

- справочный телефон МФЦ, по которому заявитель может уточнить ход рассмотрения его заявления о предоставлении услуги;

- номер дела и PIN-код с целью отслеживания хода рассмотрения заявления на Едином портале МФЦ по адресу <http://mfc63.ru/>.

Расписка оформляется в двух экземплярах (по одному для заявителя и МФЦ).

Специалист по приему и выдаче МФЦ передает заявителю первый экземпляр расписки, второй экземпляр приобщает к поступившим документам и передает специалисту по обработке и согласованию, который проверяет на соответствие заявления и представленных документов необходимым требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация, рассмотрение документов, представленных заявителем, и направление с курьером пакета документов в КУМИ для принятия решения (отказа) в предоставлении муниципальной услуги либо информирование заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправления или доукомплектования документов), либо информирует заявителя об отказе в приеме документов с мотивированным объяснением причин отказа.

2.15.1.3. Выдача результата предоставления услуги.

Юридическим фактом для начала административной процедуры выдачи результатов предоставления услуги является готовность запрашиваемых заявителем документов. Результат выдается заявителю по месту обращения (в МФЦ).

В случае если заявителем выбран способ получения информации о принятом решении и итогового документа по почте, то специалист по обработке и согласованию подготавливает и направляет заявителю по почте итоговый документ предоставления услуги, а также изготавливает электронную копию документа, подтверждающего направление заявителю по почте результатов предоставления услуги, и прикладывает ее к комплекту документов, хранящемуся в электронном виде. В АИС «МФЦ» и журнале выданных документов делается отметка о направлении итогового документа.

При личном обращении заявителя в МФЦ для получения итогового документа специалист по приему и выдаче документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и его полномочия;

- проверяет у заявителя наличие расписки о приеме документов;

- находит сформированное дело заявителя с итоговым документом.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист по приему и выдаче документов, проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Для получения итогового документа специалист по приему и выдаче документов знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов. В журнале регистрации выдачи результатов по оказанию государственных и муниципальных услуг заявитель подтверждает получение итогового документа. После выдачи итогового документа регистрационная запись, открытая на данного заявителя в АИС «МФЦ», закрывается, а комплект документов формируется в дело для сдачи его в архив.

При наличии оснований для отказа в выдаче итогового документа заявителю в устном или (по требованию заявителя) письменном виде разъясняются причины отказа в выдаче результата оказания услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

В случае неявки заявителя за результатом специалист по обработке и согласованию подшивает результат к личному делу заявителя и передает его в архив.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- оформление результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема административных процедур приведена в Приложении №2 к настоящему административному регламенту.

**3.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

- непосредственное представление заявителем в КУМИ на бумажном носителе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- направление заявителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в КУМИ на бумажном носителе документов, необходимых для предоставления услуги;

- направление заявителем через Портал в форме электронных документов заявления о предоставлении муниципальной услуги (заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

- получение представленных заявителем документов от МФЦ.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги (заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) в форме электронных документов с использованием сети Интернет указанные заявление и документы заверяются электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является специалист КУМИ, ответственный за прием, проверку и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист).

3.1.3. Специалист устанавливает предмет обращения заявителя, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя (в случае обращения полномочного представителя за предоставлением муниципальной услуги), принимает представленные заявителем документы.

3.1.4. Специалист проверяет правильность оформления документов, в том числе удостоверяется, что:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги составлено по установленной в приложении №1 к настоящему административному регламенту форме и в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего административного регламента;

- заявление подписано заявителем;

- если документы представляются посредством почтового отправления, удостоверяется, что подлинность подписи заявителя на заявлении засвидетельствована в нотариальном порядке;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты заявления и документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.1.5. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.1.6. В случае обнаружения оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист:

- устно во время личного обращения заявителя, либо посредством телефонной связи, либо в электронном виде через электронную почту уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема представленных заявителем документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в предоставленных документах;

- вручает (направляет) заявителю представленные документы для устранения выявленных недостатков.

Направление предусмотренных предыдущим абзацем документов вместе с сопроводительным документом, содержащим указание на основания их возврата, осуществляется:

- по почте в случае подачи документов по почте в КУМИ, а также в случае личного обращения заявителя в КУМИ при неполучении согласия заявителя получить соответствующие документы в КУМИ лично;

- по электронной почте в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) в электронном виде.

3.1.7. В случае не обнаружения оснований для отказа в приеме документов специалист осуществляет:

- делает на копиях надпись об их соответствии подлинникам с указанием даты, фамилии, инициалов лица, сделавшего надпись, а также заявителя. Данная надпись заверяется подписью специалиста и заявителя;

- регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в журнале учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным указанием даты и времени подачи заявления.

Максимальный срок выполнения действий составляет 15 минут.

3.1.8. Специалист уведомляет заявителя о регистрации заявления и документов, представленных заявителем, посредством телефонной, почтовой связи, по электронной почте либо на личном приеме не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения (в случае подачи заявления в электронной форме уведомляет также о необходимости в течение 5 рабочих дней представить иные документы, необходимые в соответствии с подразделом 2.6 Административного регламента для предоставления муниципальной услуги).

3.1.9. Специалист в течение одного рабочего дня передает зарегистрированные заявление и документы руководителю КУМИ. Руководитель КУМИ в течение того же рабочего дня определяет специалиста, который будет осуществлять административные действия, связанные с рассмотрением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист).

3.1.10. Критерием принятия решения о приеме представленных заявителем документов является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7. настоящего административного регламента.

3.1.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов или уведомление заявителя об отказе в приеме документов.

3.1.12. Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятое и зарегистрированное заявление с пакетом документов;

- мотивированный отказ в приеме документов.

**3.2. Рассмотрение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

3.2.2. Специалистом осуществляются следующие административные действия:

3.2.2.1. изучение поданных заявителем документов на предмет необходимости направления запросов в уполномоченные органы, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно;

3.2.2.2. рассмотрение поданных заявителем документов, а также документов и информации, предоставленными уполномоченными органами (в случае представления ими ответов на запросы о предоставлении документов или информации) с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение представленных заявителем документов, а также документов и информации, полученных от уполномоченных органов посредством межведомственного информационного взаимодействия, с целью определения права заявителя на получение муниципальной услуги.

**3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1 Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является не предоставление заявителем одного или более из предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента документов.

3.3.2. Лицами, имеющими право направлять запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также получать ответы на них, являются специально уполномоченные на осуществление межведомственного информационного взаимодействия должностные лица КУМИ или лица, уполномоченные на предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.3.5. Предельный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации документов в КУМИ.

Данный запрос направляется в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.3.6. Предельный срок для ответов на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.3.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности его направления в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.3.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование администрации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.9. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо КУМИ или лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, осуществляет регистрацию поступившего документа (информации) в соответствии с правилами документооборота (электронного документооборота).

3.3.10. Критерием принятия решения о необходимости формирования и направления межведомственных запросов, является непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента.

3.3.11. Результатом выполнения административной процедуры является получение из органа (организации), участвующей в предоставлении муниципальной услуги, ответа на запрос, содержащего сведения (информацию), необходимые для рассмотрения и выявления оснований для принятия решения по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

3.3.12. Способом фиксации административной процедуры является регистрация должностным лицом КУМИ или лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, ответа на межведомственный запрос.

**3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является специалист КУМИ (далее – специалист).

3.4.3. Специалист проводит проверку представленных заявителем документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

3.4.4. Если при совершении административных действий не будут выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист принимает решение о постановке заявителя на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности. Постановка на учет осуществляется исходя из даты и времени подачи заявления о постановке на учет с присвоением очередного номера. На основании решения о постановке на учет специалист в срок не позднее пяти рабочих дней вносит соответствующие сведения в реестр учета граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с присвоением учетного номера. В случае если основания для предоставления земельного участка имеют оба родителя, подавшие заявления о постановке на учет, данным заявителям в реестре присваивается один учетный номер.

3.4.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, специалист принимает решение о подготовке и выдаче заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 день.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

3.4.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**3.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является специалист КУМИ (далее – специалист).

3.5.3. На основании принятого решения специалистом в течение пяти рабочих дней подготавливается проект решения КУМИ о постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной и муниципальной собственности, в котором указываются учетный номер заявления о постановке на учет, или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

3.5.4. Специалист направляет подготовленный проект решения КУМИ о постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной и муниципальной собственности, или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись руководителя КУМИ, после подписания руководителем КУМИ регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале учета заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Специалист устно, либо посредством телефонной связи, либо в электронном виде через электронную почту, а в случае невозможности уведомления иными способами – посредством направления почтового извещения уведомляет заявителя о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Специалист при обращении заявителя за результатом предоставления услуги непосредственно в КУМИ:

- осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность заявителя;

- в случае отсутствия прав на получение результата предоставления услуги специалист объясняет гражданину выявленные препятствия для выдачи результата предоставления услуги;

- в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления услуги выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется:

- по почте в случае подачи документов по почте в КУМИ, а также в случае личного обращения заявителя в КУМИ при неполучении согласия заявителя получить соответствующие документы в КУМИ лично;

- в электронной форме в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Портал.

Решение КУМИ о постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной и муниципальной собственности, выдается (направляется) заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее двух рабочих со дня принятия соответствующего решения.

3.5.8. В случае если документы поданы заявителем через МФЦ специалист не позднее дня, следующего за днем оформления результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги не указан заявителем).

3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры являются подписанное и зарегистрированное решение КУМИ о постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной и муниципальной собственности, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное решение КУМИ о постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной и муниципальной собственности, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача/направление заявителю решения КУМИ о постановке заявителя на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной и муниципальной собственности, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Главой администрации либо лицом, его замещающим.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками КУМИ последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем КУМИ, который является ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, включая предоставление специалистами КУМИ отчетов о проделанной работе, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения сотрудников КУМИ, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации – отделом муниципального контроля администрации.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок в отношении структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц администрации, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы администрации) и внеплановыми.

4.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определяемой распоряжениями администрации, но не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.7. Должностные лица администрации, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц администрации, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области Главой администрации рассматривается вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

4.9. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностное лицо администрации, на которого возложено кадровое обеспечение деятельности администрации, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами администрации служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц администрации, допустивших подобные нарушения. Глава администрации либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации и муниципальных служащих, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба) к Главе администрации.

5.2. Глава администрации проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в администрацию или по телефону: 8(84655) 2-19-95, 2-19-98 (отдел по работе с обращениями граждан администрации муниципального района Сергиевский). Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае поступления жалобы через МФЦ она направляется Главе администрации для дальнейшего рассмотрения в соответствии с порядком, установленным настоящим административным регламентом.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе могут являться:

1) нарушение срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы заявителя.

5.7. Жалоба остается без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением о недопустимости злоупотребления правом;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ;

5.8. Отказ в рассмотрении жалобы не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение №1*

*к административному регламенту*

Главе администрации

муниципального района Сергиевский Веселову А.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поселок, село: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица, дом, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас внести заявление в Реестр учета граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Сергиевский по муниципальному району Сергиевский, с присвоением очередного номера.

В рамках осуществления мероприятий по ведению учета многодетных семей и предоставлению земельных участков в собственность бесплатно все члены семьи согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

телефон: раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №2*

*к административному регламенту*

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Приём заявления в электронной форме и уведомление заявителя о необходимости представить иные документы

Приём документов МФЦ

Приём документов в КУМИ

Направление документов в КУМИ

Проверка документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента

Приём иных документов в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента

Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

Подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Формирование межведомственных запросов и получение на них ответов

Подготовка и выдача (направление) заявителю решения КУМИ о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности

Направление решения КУМИ о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки государственной или муниципальной собственности, в МФЦ (по желанию заявителя)

Направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (по желанию заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014г. №1342

**О внесении изменений в Приложение № 1**

**к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1468 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Сергиевский на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г., №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», протоколом заседания областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции от 29.12.2011 г., № ВА-4/8, поручением вице-губернатора - первого заместителя председателя Правительства Самарской области от 04.06.2012 г., Уставом муниципального района Сергиевский, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1468 от 18.12.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Сергиевский» на 2014 – 2016 годы» (далее – Муниципальная программа) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение к муниципальной программе*

*«Противодействие коррупции*

*в муниципальном районе Сергиевский» на 2014-2015 годы»*

**Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования | Сроки и объемы проводимых мероприятий | | | | Исполнитель мероприятия |
| Период | В том числе по годам | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и анализ проектов нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский по вопросам противодействия коррупции | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Правовое управление, отдел по работе с персоналом, отдел по административной практике администрации муниципального района Сергиевский |
| 1.2 | Образование в муниципальных учреждениях муниципального района Сергиевский комиссий по противодействию коррупции, включение в составы комиссий представителей правоохранительных органов и налоговых служб, научных и иных организаций | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Муниципальные учреждения |
| 1.3 | Нормативное закрепление установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Собрание представителей муниципального района Сергиевский |
| 1.4 | Организация контроля за работой должностных лиц кадровых служб при проверке и анализе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими, а также соблюдения ими требований к служебному поведению и установлений ограничений | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | по мере необходимости | - | - | - | Заместитель Главы администрации муниципального района Сергиевский |
| 2. Создание в администрации муниципального района Сергиевский комплексной системы противодействия коррупции | | | | | | | |
| 2.1 | Организация контроля за работой по рассмотрению жалоб и заявлений, поступивших от физических и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | постоянно (по мере поступления обращений) | - | - | - | Заместитель Главы администрации муниципального района Сергиевский |
| 2.2 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Сергиевский | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | По мере направления документов в комиссию | - | - | - | Отдел по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский |
| 2.3 | Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в администрации муниципального района Сергиевский, в том числе на основании опубликованных в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | По факту возникновения информации о коррупционном проявлении | - | - | - | Заместитель Главы администрации муниципального района Сергиевский, отдел по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский |
| 2.4 | Совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Недопущение поступления на муниципальную службу граждан, не отвечающих требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, преследующих противоправные корыстные цели, а также устранение предпосылок нарушений служебной дисциплины, минимизация возможностей возникновения конфликта интересов | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Постоянно | - | - | - | Отдел по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности представляемых сведений на муниципальных служащих путем запроса в ИФНС по базе ЕГРЮЛ | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Ежегодно | - | - | - | Заместитель Главы администрации муниципального района Сергиевский, отдел по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский |
| 2.6 | Проведение проверок достоверности представленных сведений о получении соответствующего образования (дипломов) лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в период прохождения ими испытательного срока | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | При поступлении на службу | - | - | - | Отдел по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский |
| 3. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлению коррупции | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка и размещение на Интернет-сайте администрации муниципального района Сергиевский и в средствах массовой информации антикоррупционных материалов | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | В течение года | 4 | 5 | 6 | Информационно – аналитический отдел организационного управления, отдел по административной практике администрации муниципального района Сергиевский |
| 3.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Постоянно | - | - | - | Правовое управление администрации муниципального района Сергиевский |
| 4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский | | | | | | | |
| 4.1 | Опубликование в средствах массовой информации и на Интернет-сайте администрации муниципального района Сергиевский информации о принятых решениях в сфере реализации антикоррупционной деятельности | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Постоянно | - | - | - | Информационно – аналитический отдел организационного управления, отдел по административной практике администрации муниципального района Сергиевский |
| 4.2 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на Интернет-сайте администрации муниципального района Сергиевский информации о ставших им известных фактах коррумпированности муниципальных служащих, коррупционных правонарушениях и преступлениях | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | Постоянно | - | - | - | Отдел информационных технологий организационного управления администрации муниципального района Сергиевский |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2014г. №1352

**О внесении изменений в Приложение №1**

**Постановления администрации муниципального района Сергиевский №1476 от 20.12.2013 г. «Об утверждении**

**муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.», а так же в целях уточнения финансирования по Программе, администрация муниципального района Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1476 от 20.12.2013 года «Об утверждении муниципальной Программы «Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.» (далее - программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте программы раздел «Объемы и источник финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источник финансирования. Планируемый общий объем финансирования Программы составит 121959,541 тыс. рублей, в т. ч.:

-средства местного бюджета – 121 959,541 тыс. рублей:

2014г. – 35 510,519 тыс. рублей;

2015г. – 40 635,634 тыс. рублей;

2016г. – 45 813,388 тыс. рублей».

1.2. По тексту программы Таблицу 1 Программные мероприятия раздела III «Система Программных мероприятий, сроки и этапы реализации Программы», изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Сергиевский - Е.А. Астапову.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1352 от “01”октября 2014 г.*

**Программные мероприятия муниципальной программы**

**«Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский на 2014-2016гг.».**

Таблица 1 Программные мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Объем работ м2/км | Объем финансирования, тыс. руб. | | | Срок исполнения |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. |
| Текущий ремонт | | | | | | |
| 1 | Асфальтобетонного покрытия улично-дорожной сети | 10287/2,055 | 3652,06697 | 4500,00 | 5000,00 | 2014г. – 2016г. |
| 2 | Грунтощебеночного покрытия улично-дорожной сети | 48000/9,6 | 3847,933,03 | 4000,00 | 4500,00 | 2014г. – 2016г. |
| **Итого по текущему ремонту покрытия:** | | | **7500,00000** | **8500,00** | **9500,00** |  |
| Зимнее содержание | | | | | | |
| 1 | Зимнее содержание улично-дорожной сети, км | 475,408 | 16236,24800 | 16236,248 | 16236,248 | 2014г. – 2016г. |
| **Итого по зимнему содержанию** | | | **16236,24800** | **16236,248** | **16236,248** |  |
| Летнее содержание | | | | | | |
| 1 | Летнее содержание улично-дорожной сети, км | 448,037 | 3911,44900 | 4146,136 | 4394,904 | 2014г. – 2016г. |
| **Итого по летнему содержанию** | | | **3911,44900** | **4146,136** | **4394,904** |  |
| Озеленение | | | | | | |
| 1 | Работы по озеленению, тыс. м2 | 133,296 | 6273,69200 | 9986,772 | 13733,769 | 2014г. – 2016г. |
| 2 | Уборка аварийных деревьев, шт. | 285 | 941,33900 | 997,820 | 1057,689 | 2014г. – 2016г. |
| **Итого по озеленению** | | | **7215,03100** | **10984,592** | **14791,458** |  |
| Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и элементов благоустройства | | | | | | |
| 1 | Установка дорожных знаков, шт. | 90 | 347,79100 | 368,658 | 390,778 | 2014г. – 2016г. |
| **Итого по содержанию и установке элементов благоустройства** | | | **347,79100** | **368,658** | **390,778** |  |
| Прочие работы | | | | | | |
| 1 | Корректировка дислокаций технических средств организации дорожного движения, км | 120 | 300,00000 | 400,00 | 500,00 | 2014г. – 2016г. |
| **Итого по прочим работам** | | | **300,00000** | **400,00** | **500,00** |  |
| **Итого по Программе:** | | | **35510,519000** | **40635,634** | **45813,388** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 октября 2014г. №1513-р

**Об утверждении условий приватизации объектов газового хозяйства и земельных участков**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества муниципального района Сергиевский Самарской области на 2014 год, утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 29.08.2013г. № 44 и Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 11.09.2014г. № 47:

1. Утвердить Условия приватизации объектов газового хозяйства и земельных участков под ними (приложение № 1).

2. Отделу приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (Е. Е. Веселова):

2.1.Провести приватизацию указанного в п.1 настоящего Распоряжения имущества по способу приватизации – продажа на аукционе.

2.2. Опубликовать информационное сообщение о продаже в газете «Сергиевская трибуна», на информационном сайте администрации муниципального района Сергиевский и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3.Признать утратившим силу Распоряжение № 1407-р от 16.09.2014 «Об утверждении условий приватизации объектов газового хозяйства и земельных участков».

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (Н. А. Абрамова).

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

Утверждено

Распоряжением Главы администрации

муниципального района Сергиевский

Самарской области

№ 1513-р от 01.10. 2014.

**Условия приватизации объектов газового хозяйства и земельных участков.**

**Раздел первый:**

1. Основные характеристики продаваемого имущества:

Объекты газового хозяйства и земельные участки, общая протяженность газопроводов 184151,0 п.м., в т. ч.

1.1.1. Газопровод высокого давления, протяженность 1250 м, год постройки 1995, расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, от ГРП № 14 до ГРП № 15;

1.1.2. Земельный участок, площадь 11,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, газопровод высокого давления от ГРП № 14 до ГРП № 15, кадастровый номер 63:31:0000000:4597;

1.2.1. Газопровод низкого давления, протяженность 32816 м, год постройки 1996, расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, от ГРП № 14 и ГРП № 15 по пос. Серноводск;

1.2.2. Земельный участок, площадь 30,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4578.

1.2.3. Земельный участок, площадь 34,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4583.

1.2.4. Земельный участок, площадь 34,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4606.

1.2.5. Земельный участок, площадь 36,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск газопровод низкого давления 36 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4599.

1.2.6. Земельный участок, площадь 33,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск газопровод низкого давления 33 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4613.

1.2.7. Земельный участок, площадь 28,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4614.

1.3.1. Газопровод низкого и высокого давления, протяженность 33530 м, год постройки 1997, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут.

1.3.2. Земельный участок, площадь 25 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, кадастровый номер 63:31:0000000:4585.

1.3.3. Земельный участок, площадь 25 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 25 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4611.

1.3.4. Земельный участок, площадь 36 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 36 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4593.

1.3.5. Земельный участок, площадь 6 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод высокого давления от места врезки у ГРП №6 до ШГРП № 30, кадастровый номер 63:31:0000000:4595.

1.3.6. Земельный участок, площадь 29 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 29 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4623.

1.3.7. Земельный участок, площадь 42 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 42 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4626.

1.4.1. Газопровод высокого и низкого давления, протяженность 49742 м, год постройки 1997, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск;

1.4.2. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 2 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4615.

1.4.3 Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления в с. Сергиевск около средней школы №1 с. Сергиевск ул. Ленина д. 66, кадастровый номер 63:31:0702019:220.

1.4.4. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления в с. Сергиевск от ШГРП № 34 до котельной МПМК, кадастровый номер 63:31:0000000:4596.

1.4.5. Земельный участок, площадь 9 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления в с. Сергиевск от места врезки до котельной ПУ-71, кадастровый номер 63:31:0702035:279.

1.4.6. Земельный участок, площадь 31 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 31 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4609.

1.4.7. Земельный участок, площадь 50 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 50 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4620.

1.4.8. Земельный участок, площадь 32 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 32 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4616.

1.4.9. Земельный участок, площадь 22 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 22 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4625.

1.4.10. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления от места врезки в ГУ у ГРП № 3 с. Сергиевск до ГРП с. Успенка, кадастровый номер 63:31:0000000:4622.

1.4.11. Земельный участок, площадь 32 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск газопровод низкого давления 32 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4627.

1.5.1. Газопровод высокого и низкого давления, протяженность 66813 м, год постройки 1997, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол.

1.5.2. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки до ШГРП №58 и № 59 район застройки 50-го квартала, кадастровый номер 63:31:1102001:1637.

1.5.3. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки до ШГРП на территории больницы по улице Мира, д. 3а, кадастровый номер 63:31:0000000:4591.

1.5.4. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки ГК-Ц до ГРП №44 на улице Школьная, кадастровый номер

63:31: 1102012:437.

1.5.5. Земельный участок, площадь 7 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от выхода из-под земли газопровода БСН (собственных нужд КС-8) до ГРП № 45 на улице Пушкина, кадастровый номер 63:31:0000000:4602.

1.5.6. Земельный участок, площадь 14 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки в газопровод на совхоз «Сургутский» до ШП на улице Садовая, кадастровый номер 63:31:0000000:4610.

1.5.7. Земельный участок, площадь 33 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 33 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4607.

1.5.8. Земельный участок, площадь 39 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 39 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4598.

1.5.9. Земельный участок, площадь 28 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, кадастровый номер 63:31:0000000:4581.

1.5.10. Земельный участок, площадь 27 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 27 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4601.

1.5.11. Земельный участок, площадь 32 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 32 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4588.

1.5.12. Земельный участок, площадь 20 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 20 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4603.

1.5.13. Земельный участок, площадь 29 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 29 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4604.

1.5.14. Земельный участок, площадь 73 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, кадастровый номер 63:31:0000000:4612.

1.5.15. Земельный участок, площадь 38 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 38 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4605.

1.5.16. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от ГРП №44 улица Школьная до ГРП-3 ЖКХ «Суходол», кадастровый номер 63:31:0000000:4608.

1.5.17. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки до ШГРП №49 СУРБ по улице Нефтяников, кадастровый номер 63:31:1102027:242.

2. Форма собственности: муниципальная.

3. Полное наименование и банковские реквизиты собственника продаваемого имущества: Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области в лице Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, 446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, улица Ленина, дом 22, ИНН 6381000093/КПП 638101001, УФК по Самарской области (4247, Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский л/с 02423002990, Администрация муниципального района Сергиевский л/с 601010380) р/сч 40204810900000000593 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара БИК 043601001 ОКОНХ 97610, ОКПО 04031262.

4. Стоимость приватизируемого имущества.

Нормативная цена равна рыночной стоимости и составляет 57953000,0 (Пятьдесят семь миллионов девятьсот пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета № 37/077/09-2014 об оценке рыночной стоимости объектов газового хозяйства на земельных участках на 15.09.2014 года.

5. Продавец – Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области.

**Раздел второй:**

1.Способ приватизации:

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене пятью лотами:

Лот № 1 – пп. 1.1.1-1.1.2 раздела первого; Лот № 2 – пп. 1.2.1-1.2.7 раздела первого; Лот № 3 – пп. 1.3.1 – 1.3.7 раздела первого; Лот № 4 – пп. 1.4.1- 1.4.11 раздела первого; Лот № 5 – пп. 1.5.1-1.5.17 раздела первого.

2.Цена первоначального предложения:

Лот № 1 – 395831,85 руб.;

Лот № 2 – 10344803, 92 руб.;

Лот № 3 – 10551761,47 руб.;

Лот № 4 – 15624209, 40 руб.;

Лот № 5 – 21036393,37 руб.

3.Шаг аукциона:

Лот № 1 – 18643,68 руб.;

Лот № 2 – 508964,35 руб.;

Лот № 3 – 527588,07 руб.;

Лот № 4 – 781210,47 руб.;

Лот № 5 – 1047612,39 руб.

4.Форма платежа – единовременная после заключения договора купли-продажи в течение 5 дней.

5. Срок приватизации – сентябрь-декабрь 2014 года.

6. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные в соответствии с законодательством покупателями.

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества на аукционе.**

Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, именуемый в дальнейшем «Продавец», проводит продажу на аукционе объектов муниципального недвижимого имущества.

Продажа на аукционе объектов муниципального имущества проводится на основании Распоряжения администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 01.10.2014 года № 1513-р «Об утверждении условий приватизации объектов газового хозяйства и земельных участков».

Собственник выставленного на продажу имущества - муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

Продавец – Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области.

На аукцион выставляются объекты газового хозяйства и земельные участки:

Лот № 1.

1.1. Газопровод высокого давления, протяженность 1250 м, год постройки 1995, расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, от ГРП № 14 до ГРП № 15;

1.2. Земельный участок, площадь 11,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, газопровод высокого давления от ГРП № 14 до ГРП № 15, кадастровый номер 63:31:0000000:4597;

Лот № 2

2.1. Газопровод низкого давления, протяженность 32816 м, год постройки 1996, расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, от ГРП № 14 и ГРП № 15 по пос. Серноводск;

2.2. Земельный участок, площадь 30,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4578.

2.3. Земельный участок, площадь 34,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4583.

2.4. Земельный участок, площадь 34,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4606.

2.5. Земельный участок, площадь 36,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск газопровод низкого давления 36 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4599.

2.6. Земельный участок, площадь 33,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск газопровод низкого давления 33 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4613.

2.7. Земельный участок, площадь 28,0 кв. м, разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Серноводск, кадастровый номер 63:31:0000000:4614.

Лот № 3

3.1. Газопровод низкого и высокого давления, протяженность 33530 м, год постройки 1997, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут.

3.2. Земельный участок, площадь 25 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, кадастровый номер 63:31:0000000:4585.

3.3. Земельный участок, площадь 25 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 25 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4611.

3.4. Земельный участок, площадь 36 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 36 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4593.

3.5. Земельный участок, площадь 6 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод высокого давления от места врезки у ГРП №6 до ШГРП № 30, кадастровый номер 63:31:0000000:4595.

3.6. Земельный участок, площадь 29 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 29 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4623.

3.7. Земельный участок, площадь 42 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, газопровод низкого давления 42 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4626.

Лот № 4

4.1. Газопровод высокого и низкого давления, протяженность 49742 м, год постройки 1997, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск;

4.2. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 2 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4615.

4.3 Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления в с. Сергиевск около средней школы №1 с. Сергиевск ул. Ленина д. 66, кадастровый номер 63:31:0702019:220.

4.4. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления в с. Сергиевск от ШГРП № 34 до котельной МПМК, кадастровый номер 63:31:0000000:4596.

4.5. Земельный участок, площадь 9 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления в с. Сергиевск от места врезки до котельной ПУ-71, кадастровый номер 63:31:0702035:279.

4.6. Земельный участок, площадь 31 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 31 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4609.

4.7. Земельный участок, площадь 50 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 50 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4620.

4.8. Земельный участок, площадь 32 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 32 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4616.

4.9. Земельный участок, площадь 22 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, газопровод низкого давления 22 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4625.

4.10. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, газопровод высокого давления от места врезки в ГУ у ГРП № 3 с. Сергиевск до ГРП с. Успенка, кадастровый номер 63:31:0000000:4622.

4.11. Земельный участок, площадь 32 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск газопровод низкого давления 32 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4627.

Лот № 5

5.1. Газопровод высокого и низкого давления, протяженность 66813 м, год постройки 1997, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол.

5.2. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки до ШГРП №58 и № 59 район застройки 50-го квартала, кадастровый номер 63:31:1102001:1637.

5.3. Земельный участок, площадь 2 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки до ШГРП на территории больницы по улице Мира, д. 3а, кадастровый номер 63:31:0000000:4591.

5.4. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки ГК-Ц до ГРП №44 на улице Школьная, кадастровый номер

63:31: 1102012:437.

5.5. Земельный участок, площадь 7 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от выхода из-под земли газопровода БСН (собственных нужд КС-8) до ГРП № 45 на улице Пушкина, кадастровый номер 63:31:0000000:4602.

5.6. Земельный участок, площадь 14 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки в газопровод на совхоз «Сургутский» до ШП на улице Садовая, кадастровый номер 63:31:0000000:4610.

5.7. Земельный участок, площадь 33 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 33 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4607.

5.8. Земельный участок, площадь 39 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 39 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4598.

5.9. Земельный участок, площадь 28 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, кадастровый номер 63:31:0000000:4581.

5.10. Земельный участок, площадь 27 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 27 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4601.

5.11. Земельный участок, площадь 32 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 32 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4588.

5.12. Земельный участок, площадь 20 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 20 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4603.

5.13. Земельный участок, площадь 29 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 29 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4604.

5.14. Земельный участок, площадь 73 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, кадастровый номер 63:31:0000000:4612.

5.15. Земельный участок, площадь 38 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод низкого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод низкого давления 38 кв. м., кадастровый номер 63:31:0000000:4605.

5.16. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от ГРП №44 улица Школьная до ГРП-3 ЖКХ «Суходол», кадастровый номер 63:31:0000000:4608.

5.17. Земельный участок, площадь 1 кв. м., разрешенное использование: для использования под газопровод высокого давления, категория земель: земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, пгт. Суходол, газопровод высокого давления от места врезки до ШГРП №49 СУРБ по улице Нефтяников, кадастровый номер 63:31:1102027:242.

Способ приватизации – продажа на открытом аукционе.

Лот № 1

Начальная цена составляет 395831,85 (Триста девяносто пять тысяч восемьсот тридцать один) рубль 85 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 390331,85 (Триста девяносто тысяч триста тридцать один) рубль 85 копеек;

- земельных участков – 5500,00 (Пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг по Лоту № 1 равен 18643,68 (Восемнадцать тысяч шестьсот сорок три) рубля 68 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 18384,63 (Восемнадцать тысяч триста восемьдесят четыре) рубля 63 копейки;

- земельных участков – 259,05 (Двести пятьдесят девять) рублей 05 копеек.

Размер задатка по Лоту № 1 (10% начальной цены) равен 39583,19 (Тридцать девять тысяч пятьсот восемьдесят три) рубля 19 копеек, в т. ч.:

- за объекты газового хозяйства – 39033,19 (Тридцать девять тысяч тридцать три) рубля 19 копеек;

- за земельные участки –550,00 (Пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот № 2

Начальная цена составляет 10 344 803, 92 (Десять миллионов триста сорок четыре тысячи восемьсот три) рубля 92 копейки, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 10 247 303,92 (Десять миллионов двести сорок семь тысяч триста три) рубля 92 копейки;

- земельных участков – 97500,00 (Девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг по Лоту № 2 равен 508964,35 (Пятьсот восемь тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рубля 35 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 504167,35 (Пятьсот четыре тысячи сто шестьдесят семь) рублей 35 копеек;

- земельных участков – 4797,00 (Четыре тысячи девяносто семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка по Лоту № 2 (10% начальной цены) равен 1 034 480,39 (Один миллион тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят) рублей 39 копеек, в т. ч.:

- за объекты газового хозяйства – 1 024 730,39 (Один миллион двадцать четыре тысячи семьсот тридцать) рублей 39 копеек;

- за земельные участки –9750,00 (Девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот № 3

Начальная цена составляет 10 551 761,47 (Десять миллионов пятьсот пятьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят один) рубль 47 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 10 470 261,47 (Десять миллионов четыреста семьдесят тысяч двести шестьдесят один) рубль 47 копеек;

- земельных участков – 81500,00 (Восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг по Лоту № 3 равен 527588,07 (Пятьсот двадцать семь тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 07 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 523513,07 (Пятьсот двадцать три тысячи пятьсот тринадцать) рублей 20 копеек;

- земельных участков – 4075,00 (Четыре тысячи семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка по Лоту № 3 (10% начальной цены) равен 1 055 176,15 (Один миллион пятьдесят пять тысяч сто семьдесят шесть) рублей 15 копеек, в т. ч.:

- за объекты газового хозяйства – 1 047 026,15 (Один миллион сорок семь тысяч двадцать шесть) рублей 15 копеек;

- за земельные участки –8150,00 (Восемь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот № 4

Начальная цена составляет 15 624 209, 40 (Пятнадцать миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи двести девять) рублей 40 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 15 532 709,40 (Пятнадцать миллионов пятьсот тридцать две тысячи семьсот девять) рублей 40 копеек;

- земельных участков – 91500,00 (Девяносто одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг по Лоту № 4 равен 781210,47 (Семьсот восемьдесят одна тысяча двести десять) рублей 47 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 776 635,47 (Семьсот семьдесят шесть тысяч шестьсот тридцать пять) рублей 47 копеек;

- земельных участков – 4575,00 (Четыре тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка по Лоту № 4 (10% начальной цены) равен 1 562 420,94 (Один миллион пятьсот шестьдесят две тысячи четыреста двадцать) рублей 94 копейки, в т.ч.:

- за объекты газового хозяйства – 1 553 270,94 (Один миллион пятьсот пятьдесят три тысячи двести семьдесят) рублей 91 копейки;

- за земельные участки –9150,00 (Девять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот № 5

Начальная цена составляет 21036393, 37 (Двадцать один миллион тридцать шесть тысяч триста девяносто три) рубля 37 копеек, в т. ч.:

- объектов газового хозяйства – 20 863 393,37 (Двадцать миллионов восемьсот шестьдесят три тысячи триста девяносто три) рубля 37 копеек;

- земельных участков – 173 000 (Сто семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг по Лоту № 5 равен 1 047 612, 39 (Один миллион сорок семь тысяч шестьсот двенадцать) рублей 39 копеек, в т.ч.:

- объектов газового хозяйства –1 038 996,99 (Один миллион тридцать восемь тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 99 копеек;

- земельных участков – 8615 (Восемь тысяч шестьсот пятнадцать) рублей 00 копеек.

Размер задатка по Лоту № 5 (10% начальной цены) равен 2 103 639, 34 (Два миллиона сто три тысячи шестьсот тридцать девять) рублей 34 копейки, в т. ч.:

- за объекты газового хозяйства – 2 086 339,34 (Два миллиона восемьдесят шесть тысяч триста тридцать девять) рублей 34 копейки;

- за земельные участки –17300,00 (Семнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Средства по оплате задатка за объекты газового хозяйства зачисляются по следующим реквизитам:

ИНН 6381001160, КПП 638101001, Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с – 696670000) р/с 40302810200005000006 в РКЦ Сергиевск с. Сергиевск БИК – 043672000, ОКТМО – 36638000, КБК - 60811402053050000410.

Средства по оплате задатка за земельные участки зачисляются по следующим реквизитам:

ИНН 6381001160, КПП 638101001, Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с – 696670000) р/с 40302810200005000006 в РКЦ Сергиевск с. Сергиевск БИК – 043672000, ОКТМО – 36638000, КБК – 60811406025050000430.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2008 г. № 224-ФЗ покупатели муниципального имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, обязаны уплатить налог на добавленную стоимость.

Форма подачи предложения о цене – открытая.

Условия и сроки платежа: единовременная оплата после заключения договора купли-продажи в течение 5 дней.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца начиная с 06.10.2014 года по рабочим дням с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д.65, каб. 19. Телефон / факс 2-21-91.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе 31.10.2014 года в 16 час. 00 мин.

Дата определения участников аукциона 10.11.2014 г.

Дата проведения аукциона 25.11.2014 г. в 10-00 часов по адресу: с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, каб. 19.

Документы, предоставляемые покупателями.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Продажа объектов на аукционе проводится в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ, Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002г № 585.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со ст. 5 Федерального Закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным законодательством о приватизации и объявленным в настоящем информационном сообщении.

Срок заключения договора купли-продажи - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

За получением дополнительной информации, в том числе ознакомлением с условиями договора купли-продажи, обращаться с 06 октября по 31 октября 2014 г. по рабочим дням с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 часов по адресу Продавца.

**Информационное сообщение о проведении аукционов.**

Отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжений Администрации муниципального района Сергиевский № 1463р от 26.09.2014г. «О выставлении на аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственной деятельности», № 1504-р от 01.10.2014г. «О выставлении на аукционы по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственной деятельности» сообщает, что в здании, расположенном по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, каб. № 19, состоятся аукционы**,** открытые по форме подачи предложения о размере арендной платы, по продаже права на заключение договоров аренды сроком на 49 лет, на 5 лет, следующих земельных участков:

**1. в 09 ч. 00 мин.** **11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1605001:29; площадью 19878 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

*Начальная цена права аренды:* 270 руб. в год. *Шаг аукциона:* 13 руб. *Сумма задатка:* 100 руб.

**2. в 09 час. 30 мин. 11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1605001:30, площадью 198009 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

*Начальная цена права аренды:* 3600 руб. в год. *Шаг аукциона:* 180 руб. *Сумма задатка:* 1500 руб.

**3. в 10 час. 00 мин. 11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1605001:32, площадью 977632 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

*Начальная цена права аренды:* 13620 руб. в год. *Шаг аукциона:* 680 руб. *Сумма задатка:* 7000 руб.

**4. в 10 час. 30 мин. 11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1605001:34, площадью 28508 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

*Начальная цена права аренды:* 440 руб. в год. *Шаг аукциона:* 22 руб. *Сумма задатка:* 200 руб.

**5. в 11 час. 00 мин. 11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1605001:36, площадью 131250 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

*Начальная цена права аренды:* 1900 руб. в год. *Шаг аукциона:* 95 руб. *Сумма задатка:* 900 руб.

**6. в 11 час. 30 мин. 11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1605004:6, площадью 118388 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

*Начальная цена права аренды:* 1650 руб. в год. *Шаг аукциона:* 82 руб. *Сумма задатка:* 800 руб.

**7. в 13 час. 30 мин. 11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1103002:55, площадью 1818617+/- 11800 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, в границах СПК (артель) «Победа», предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

*Начальная цена права аренды:* 34240 руб. в год. *Шаг аукциона:* 1700 руб. *Сумма задатка:* 15000 руб.

*Обременения:* Часть земельного участка обременена охранной зоной подземного кабеля связи. Часть земельного участка обременена зоной с особыми условиями использования территории охранная зона сооружения-электросетевого комплекса 0,4-10 кВ ЛЭП ПС Серноводская 110КВ Ф-4 Самарского ПО ф-ла ОАО «МРСК Волги»-«Самарские распределительные сети». Часть земельного участка сформирована для проектирования и строительства объекта: «Газопровод-отвод и ГРС с.п. Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», код объекта 63/314-1. Часть земельного участка обременена охранной зоной подземного трубопровода. Часть земельного участка обременена охранной зоной ВЛ 35 кВ. Часть земельного участка обременена охранной зоной ВЛ 6 кВ. Часть земельного участка обременена водоохранной зоной. Часть земельного участка обременена охранной зоной линейно-кабельного сооружения ВОЛС «Октябрьский-Самара с ответвлением на г. Тольятти», в административных границах муниципального района Сергиевский Самарской области.

**Сроком на 5 лет, следующего земельного участка:**

**8. в 14 час. 00 мин. 11.11.2014г.**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:0502003:67, площадью 644409+/- 7024 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Сергиевский район, в границах колхоза «Красный Восток», предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (земельные участки фонда перераспределения).

Обременения: Охранная зона водного объекта.

*Начальная цена права аренды:* 15400 руб. в год. *Шаг аукциона:* 770 руб. *Сумма задатка:* 7000 руб.

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 696670000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810200005000006 в РКЦ Сергиевск с. Сергиевск Самарской области, БИК 043672000, КБК 60811105013100000120, ОКТМО 36638432, с пометкой – задаток для участия в аукционе.

Заявки на участие в аукционах принимаются ежедневно **с 10 октября 2014г. по 05 ноября 2014г.** (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9 00 до 16 00 ч. в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 65, кабинет № 19 (тел. (8-84655) 2-21-91). **Дата определения участников аукционов: 07 ноября 2014г.**

**При подаче заявки необходимо представить:**

1.Физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариальная доверенность.

2. Платежный документ с отметкой банка о внесении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права аренды земельного участка.

3. Юридические лица дополнительно прилагают к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся, если в аукционе участвовало менее 2 человек. Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукцион земельный участок. Победителями будут признаны участники аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

В случае невозможности проведения аукциона, организатором аукциона будет принято решение об отказе в проведении аукциона в сроки, предусмотренные гражданским законодательством РФ, о чем участники аукциона будут извещены не позднее 5 дней со дня принятия данного решения. Внесенные задатки будут возвращены в 3-х-дневный срок со дня принятия такого решения.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Банковские реквизиты для внесения задатков: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 696670000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810200005000006 в РКЦ Сергиевск с. Сергиевск, БИК 043672000, КБК 60811105013100000120, ОКТМО 36638432, с пометкой – задаток для участия в аукционе.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014года

Продавец: Отдел приватизации и торгов

Комитета по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в торгах.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственной деятельности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, установленные ст.38 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года и Постановления Правительства РФ от 11.11.2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы и внести на счет Продавца арендную плату за земельный участок, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы и моего отказа от заключения договора аренда, уклонения от подписания протокола об итогах аукциона, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Проект договора аренды земельного участка**

**Договор № \_\_\_**

аренды земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. "Арендодатель" передал, а "Арендатор" принял на праве аренды сроком на \_\_\_\_, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , предназначенный для ведения сельскохозяйственной деятельности (в дальнейшем именуемый "Участок") в границах указанных на прилагаемом к Договору плане земельного участка (приложение 1) и в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 17.04.2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Федеральный Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом Самарской области «О земле».

**2. Обременения земельного участка.**

**3. Срок договора.**

3.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола от \_\_\_\_\_\_«О результатах аукциона от \_\_\_, открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственной деятельности», выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

Начальная цена права аренды составляет \_\_\_\_ рублей, что подтверждено отчетом № \_\_ об оценке рыночной стоимости прав аренды земельного участка на \_\_\_ года.

4.2. Ранее уплаченный задаток по договору о задатке в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена Арендатором на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский, ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40101810200000010001, БИК 043601001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара, КБК 60811105013100000120, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Арендатор согласен с односторонним пересмотром величины арендной платы Арендодателем, на основании решений исполнительной власти, связанных с установлением базовых ставок арендной платы, с письменным уведомлением Арендатора. Уведомление о перерасчете арендной платы со ссылкой на соответствующее решение органа исполнительной власти, перерасчетом направляется Арендатору.

4.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

чполностьНННню.5.09.2008г.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. *"Арендодатель" имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с момента государственной регистрации и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора являются:

1. акт приема-передачи земельного участка;

2. кадастровый паспорт земельного участка.

**10. Адреса и подписи сторон.**

**«Арендодатель»:**

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

**«Арендатор»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 03.10.2014г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 50 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |